|  |
| --- |
| **Заявка на разработку ИСО****\**курсивом обозначены обязательные, для разработки ИСО, сведения*** |
| ***Наименование компании*\*** |  |
| ***Штатную расстановку (ФИО и должности)* \*** |  |
| ***Организационная структура*\*** |  |
| ***Описание технологии производства (в любом виде в каком есть)* \*** |  |
| ***Должностные инструкции/ положения о структурных подразделениях*\*** |  |
| ***Описание процессов (документооборот, входной и приемочный контроль и пр.)* \*** |  |
| ***Перечень ведущихся журналов (или фотографии титульных листов журналов)* \*** |  |
| ***Перечень документов по технике безопасности*\*** |  |

**Все нужно без подписей/печатей просто для сведения.**

**Чем больше Вы пришлете информации, тем более качественные документы будут подготовлены и тем меньше они будут нуждаться в Вашей доработке.**

**Если чего-то не пришлете, то будем делать документы по принципу "как обычно бывает"**

**По результату работы Вы получите:**

ИСО 9001

- Приказ о назначении ответственного представителя руководства по качеству,

- Политика в области качества,

- Цели в области качества,

- Документированные процедуры управления (ДПУ): «Управление документированной информацией», «Оценка рисков», «Управление несоответствиями», «Управление внутренними аудитами»,

- Руководство по качеству,

- Образец отчета по анализу рисков;

- Образец отчета по внутреннему аудиту,

- Образец отчета по анализу СМК со стороны руководства.

Для разработки необходимо:

- штатную расстановку (фамилии и должности),

- орг. структуру,

- описание технологии производства (в любом виде в каком есть),

- если есть, то должностные инструкции/ положения о структурных подразделениях.

- если есть какое-либо описание процессов (документооборот, входной и приемочный контроль и пр.),

- перечень ведущихся журналов (или фотографии титульных листов журналов),

- перечень документов по технике безопасности.

ИСО 18001

1. Руководство по управлению охраной здоровья и обеспечения безопасностью труда (иной документ, устанавливающий охрану здоровья и обеспечение безопасности труда).
2. Политика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (если она выполнена в виде отдельного документа и не включена в Руководство по управлению охраной здоровья и обеспечения безопасностью труда).
3. Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда в организации.
4. Ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда в организации.
5. Реестр правовых, нормативных и прочих требований, применимых к охране здоровья и обеспечения безопасности труда.
6. Организационная структура проверяемой организации.
7. Структура службы отвечающей за охрану здоровья и безопасность труда в проверяемой организации (если она не включена в общую организационную структуру).
8. Положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках системы управления охраной труда
9. План мероприятий по устранению выявленных несоответствий с отметками о выполнении.

ИСО 22000

1. документ, устанавливающий управление информационной безопасностью).
2. Политика в области обеспечения безопасности пищевой продукции (если она выполнена в виде отдельного документа и не включена в Руководство по безопасности пищевой продукции).
3. Процедуры и меры управления, поддерживающие систему менеджмента безопасности пищевой продукции(СМБПП).
4. Организационная структура проверяемой организации.
5. Структура группы безопасности пищевой продукции в проверяемой организации (если она не включена в общую организационную структуру).
6. Документированные процедуры в отношении управления документацией, записями, измерениями, анализа и улучшения.

**ИСО 14001**

руководство по качеству:

Область применения

Общие положения

Применение

Краткая характеристика ООО "НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ"

Нормативные ссылки

Термины, определения, обозначения и сокращения

Система управления окружающей средой

Общие требования

Экологическая политика ООО "НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ"

Планирование

Экологические аспекты

Требования законодательных актов и другие требования

Цели и задачи в области экологии

Экологическая программа

Внедрение и функционирование

Структура и ответственность. Ресурсы, функциональные обязанности, ответственность и полномочия

Компетентность, подготовка и осведомленность

Обмен информацией

Управление документацией

Управление операциями

Подготовленность к возможным аварийным ситуациям и реагирование на них

Контроль

Мониторинг и измерения

Оценка соответствия

ООО "НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ" строго выполняют требования и условия, предъявляемые к своей деятельности органами государственного регулирования. Мониторинг этих требований проводится специально назначенными сотрудниками, обязанности которых закреплены в должностной инструкции

Управление записями

Аудит СЭМ

Анализ со стороны руководства

Перечень нормативных документов СЭМ

Матрица распределения ответственности по элементам СЭМ

Стандарт организации

ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ